



මධ්‍යම පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව  
පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය



**ආයුබෝවන්!**

**“ බදු ගෙවන ඔබ ගෞරවනීය පුරවැසියෙකිනිදු ”**

# ‘චචන් වූ ඔබ සාදරයෙන් පිළිගනිමුණද’

මධ්‍යම පළාතේ

පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

## දැක්ම

මධ්‍යම පළාතේ ආදායම් වර්ධනයට ඉහළම දායකත්වයක්

## මෙහෙවර

ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම් මූලාශ්‍ර තුළින් ආදායම් රැස්කිරීමේ බදු හා ගාස්තු ගෙවිය යුතු පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමේ ඒ සම්බන්ධයෙන් විනිවිදභාවයෙන්, සමානාත්මතාවයෙන් හා සාධාරණව කටයුතු කිරීමෙන් මධ්‍යම පළාතේ ආදායම වැඩි දියුණු කිරීම මගින් පළාත්වාසීන්ගේ පිවිසීමේ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.

## වගකීම් කෙරෙහි

1. ආදායම් ඉලක්ක සපුරා ගැනීම
2. නව ආදායම් උත්පාදන මූලාශ්‍ර පිළිබඳ පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය
3. වෘත්තීය නිපුණතාවය වැඩි දියුණු කිරීම
4. යහපාලනය

## අගයන් :

1. පරිපූර්ණත්වය
2. වෘත්තීය දක්ෂතාව
3. කැපවීම
4. සහයෝගීත්වය

## අපගේ සේවාවන්හැ

- \* මුද්දර ගස්තු, පිරිවැටුම් බද්ද, ඛනිජ අයිතින් පිළිබඳ බද්ද හා බඩු උකස් ගන්නන්ගේ ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳව උපදෙස් සැපයීමකැ
- \* බදු ගෙවන්නන් දැනුවත් කිරීමකැ
- \* මහජනයා දැනුවත් කිරීම
- \* බදු හා ගස්තු ගෙවීමට අවශ්‍ය ලිපිලේඛන සපයා දීමකැ

**සේවා සැපයීමේදී අප විසින් ඉටු කරන කාර්යභාරයකදී  
 අප විසින් ඉල්ලා ඇති විටහී ලිපිලේඛන සැපයීමට ඔබ කාරුණික වන්නකද  
 (1) තොරතුරු අංශය:-**

**ලිපිගොනුවක් විවෘත කිරීම**

<b>ඛනිජ අයිතින් පිළිබඳ බද්ද</b>	<b>පිරිවැටුම් බද්ද</b>
සම්පූර්ණ කළ MINT-202 ආකෘති පත්‍රය	සම්පූර්ණ කළ T-50N ආකෘති පත්‍රය
ජාතික හැඳුනුම්පත	ජාතික හැඳුනුම්පත
භූ විද්‍යා සම්කණ හා පතල් කාර්යාංශයෙන් ලබාගත් කැණීම් බලපත්‍රය	ව්‍යාපාර නාම ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකය
පුපුරන ද්‍රව්‍ය පහත යටතේ දෙන ලද අවසර පත්‍රය	සීමිත සමාගමක් නම් ආකෘති පත්‍ර අංක: T 36ණී T 48 සහ T 65

නම් ගත වන කාලය විනාඩි 15යිකද)

**උකස් ව්‍යාපාර සඳහා ලිපිගොනුවක් විවෘත කිරීම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම**

**ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘතිපත්‍ර හා ලේඛන**

- I. ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත්‍රය (PB 301)
- II. බලපත්‍රය සඳහා අයදුම්පත්‍රය (PB 305)
- III. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිශ්කාශන සහතිකය (PB 303) (ප්‍රථමවරට ලියාපදිංචි කරන ව්‍යාපාර සඳහා අවශ්‍ය නොවේ)
- IV. පොලිස් වාර්තාව (PB 306)
- V. ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව (PB 306)
- VI. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය
- VII. රක්ෂණ සහතිකය
- VIII. දිවුරුම් ප්‍රකාශය
- IX. ගිණුම් වාර්තාව
- X. මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක 0031001800743 ට පහත පරිදි මුදල් ගෙවූ ගෙවීම්පත් බලපත්‍ර ගාස්තුව - රු. 5000/= (වාර්ෂිකව)
- ලියාපදිංචි ගාස්තුව - රු. 25,000/= (ප්‍රථමවරට ලියාපදිංචි සඳහා පමණි)
- ඇප තැන්පතුව - රු. 100,000/=

## **මුද්දර ගාස්තු**

**මුද්දර ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් SD-101 නිවේදනය ඔබට ලැබී ඇත්නම්;**

ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ද සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡා සඳහා ඉදිරිපත් වන්නකද  
(ගත වන කාලය විනාඩි 20 කිකද)

**මුද්දර ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් SD-103,104 හෝ 117 නිවේදන ඔබට ලැබී ඇත්නම්;**

ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන්නකද

## **(2) තක්සේරු අංශය:-**

**ආකෘති පත්‍ර අංක:MINT-209 හෝ T-28 රතු දැන්වීමක් ලැබී ඇත්නම්;**

- i. කාර්තුවට අදාල වාර්තාව සපයා ඇති බවට තැපැල්පත ඉදිරිපත් කරන්නකද
- ii. නොමැති නම්ණි වාර්තා පිටපතක් සම්පූර්ණ කර අදාල නිලධාරියාට භාර දෙන්නකද -  
ගත වන කාලය විනාඩි 10 කිකද

**ආකෘති පත්‍ර SD-16 ලැබී ඇත්නම්;**

- i. නිවේදනයේ සඳහන් මුද්දර ගාස්තුවට එකඟ නොවන්නේ නම් සති 02 ක් තුළ කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබට අයිතියක් ඇතකද
- ii. ආකෘති පත්‍ර SD:106 හා 107 ලැබී ඇත්නම්:  
ඔබ එකඟ වූ පරිදි මුද්දර ගාස්තු ගෙවා ගෙවීම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නකද

**තක්සේරු දැන්වීමක් ලැබී ඇත්නම්;**

නිවේදනයේ සඳහන් බද්ද/ගාස්තුවට එකඟ නොවන්නේ ඊට එරෙහිව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබට අයිතියක් ඇතකද

**අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී එය වලංගු වීමට නම්;**

කොමසාරිස්ගේ නමට ලිඛිතවණි

- (i) තක්සේරු දැන්වීමේ සඳහන් දින සිට දින 30 ක් ඇතුළතණි
- (ii) අදාල කාලයට බදු වාර්තා සපයා නොමැති නම් ඒවාද සමඟ
- (iii) ඉදිරිපත් කරන හේතු නිශ්චිතවණි නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන්නකද

ඉදිරිපත් කරන කරුණු සනාථ කළ හැකි විටණි අභියාචනය විසඳීමට ගත වන උපරිම කාලය පැය 01 කිකද එසේ නොමැති නම්ණි අදාල නිලධාරියාගෙන් වෙනත් දිනයක් ලබා ගන්න

**(3) මුද්දර ගාස්තු අංශය:-**

මුද්දර ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් තක්සේරුකරුගේ මතය ලබා ගැනීමට අයදුම් පත්‍රය (SD 225) සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන හා ආකෘතිපත්‍ර

- 01. මුල් ඔප්පුවේ පිටපත
- 02. මතය ලබාගැනීමට අදාළ ඔප්පුවේ කෙටුම්පත
- 03. මීට කලින් මතය ලබාගෙන ඇත්නම් එහි තොරතුරු
- 04. දේපළට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්ම/ගොඩනැගිලි සැලැස්ම
- 05. දේපළට ප්‍රභා වන මාර්ග සටහන
- 06. වරිපනම් තක්සේරු වාර්තාව
- 07. දේපළ ණය මුදලක් සඳහා නම් තක්සේරු වාර්තාව
- 08. කුඹුරු ඉඩමක් නම් ගොවිපන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සහතිකය

**(4) අය අංශය:-**

හිඟ බදු/ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් රතු දැන්වීමක් ඔබට ලැබී ඇත්නම්ණි

- i. ඒ වන විට ඔබ බදු ගෙවා ඇත්නම්ණි
- ii. රතු දැන්වීමට එරෙහි වන්නේ නම්ණි

විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබට අයිතියක් ඇතකද අමතරවණි වැඩිමහත් තොරතුරු හෝ සාක්ෂි ඉල්ලා සිටි විටෙක ඒවා ද ඉදිරිපත් කරන්නකද

**විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් කිරීමේ දි;**

රතු දැන්වීම් නිවේදනයේ සඳහන් දින සිට දින 30 ක් ඇතුලතණි

- (i) කොමසාරිස්ගේ නමට පිටපත් 02 කින්ණි
- (ii) ගෙවීම් කර තිබේ නම් එම ගෙවීම්පත්වල පිටපත්ද සමගණි
- (iii) නිශ්චිත හේතු ලිඛිතවණි ඉදිරිපත් කරන්නකද ඉදිරිපත් කරන කරුණු සනාථ කළ හැකි විටණි විරෝධතාවය විසඳීමට ගත වන උපරිම කාලය පැය 01 කිකද එසේ නොමැති නම්ණි අදාළ නිලධාරියාගෙන් වෙනත් දිනයක් ලබා ගන්නකද

**බදු බැඳියාව නිශ්චය කිරීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛනකද**

- (i) ව්‍යාපාරයට අදාළ වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශන හා විගණන වාර්තා
- (ii) ව්‍යාපාර නාම ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයකද
- (iii) සමාගමක් නම් සමාගම් ආකෘති අංක:48 සහ 65
- (iv) ගිණුම් ප්‍රකාශණ නොමැති කුඩා ව්‍යාපාරයක් නම් ආසන්න මාසයේ අවසන් දිනට තොග ලේඛනකද
- (v) ඉදිරිපත් කරන කරුණු සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලිපිලේඛනකද

**පහත දැක්වෙන කරුණු පිළිබඳව ඔබගේ අවධානය යොමු කිරීමෙන් ඔබගේ සේවය වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටු කර දීමට අප හට හැකි වනු ඇතැයි**

- (1) මුද්දර ගාස්තු / පිරිවැටුම් බද්ද / ඛනිජ අයිතින් පිළිබඳ බද්ද / බඩු උකස් ගන්නන්ගේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලිපිගොනුවේ රාජකාරි කටයුතු ඉටු කර ගැනීම සඳහා හිමිකම ලැබෙනුයේ එම දේපළ / ව්‍යාපාරය අයිතිකරුවන්හි හවුල්කරුවෙකුටණි අධ්‍යක්ෂවරුන්ට හෝ ඔවුන්ගෙන් යථා පරිදි ලිඛිතව බලය ලැබූ තැනැත්තන්ට පමණිකද එසේම ඉහතින් සඳහන් තැනැත්තන් තම අනන්‍යතාවය අනන්‍යවශයෙන්ම තහවුරු කළ යුතු වේකද
- (2) ඔබ පැමිණි කාරණය විමසීම් අංශයේ නිලධාරීට හෝ කාර්යාල කාර්ය සහායකට දැනුම් දෙන්නකද ඉන් පසු අදාල කාරණය හා හමු වන නිලධාරියා කවුද යන්නණි තබා ඇති තුන්ඩුවේ සටහන් කර කාර්යාල කාර්ය සහායකට භාර දෙන්නකද
- (3) අනතුරුව ඔබ නියමිත ස්ථානයේ අසුන් ගන්නකද විනාඩි 05 තුල යම් පිළිතුරක් ඔබට ලැබෙනු ඇතැයි
- (4) විනාඩි 15 ක් තුලදී ඔබට කැඳවීමක් නොලැබුණහොත් නැවත විමසීම් නිලධාරියාට දැනුම් දෙන්නකද එම නිලධාරියාගෙන් ලැබෙන පිළිතුර පිළිබඳ ඔබට සැහිමකට පත් විය නොහැකි නම් ඒ බව කොමසාරිස්ණි නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් හෝ කාර්ය භාර නිලධාරී වෙත පැමිණිලි කරන්නකද
- (5) අදාල රාජකාරියෙහි නිරතවීමේදී ඔබට යම් අයුතු බලපෑමක් අසාධාරණයක්ණි අතෘප්තියක් හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් මතු වුයේ නම්ණි ඒ බව කොමසාරිස් හෝ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වෙත දැනුම් දීමට ඔබට "අයිතියක්" ඇතැයි

**එසේම, අදාල රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන්ණි**

- ◆ ඔබගේ යෝජනාණි චෝදනාණි පැමිණිලිණි ප්‍රශංසා කිසිවක් වෙතොත් ඒ බව නොපමාව කොමසාරිස් හෝ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වෙත දැන්වීමට ද ඔබට පූර්ණ අයිතියක් ඇතැයි නැතහොත් ඒ සඳහා තබා ඇති පොතෙහි සටහන් කිරීමට හෝ වෙන් කර ඇති පෙට්ටියට ලිඛිතව යොමු කළ හැකැයිකද

**ඔබ ගෙවන බද්ද මැද රටේ සංවර්ධනයටයිකද**



இறைவரித் திணைக்களம் - மத்திய மாகாணம்

பிரசைகள் சாசனம்



வணக்கம்

“வரி செலுத்தும் நீங்கள் கௌரவமான பிரசையாகும்”

‘அவ்வாறான உங்களை அன்புடன் வரவேற்கின்றோம்’



## மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

### மத்திய மாகாணம்

#### நோக்கு

மத்திய மாகாணத்தின் இறைவரிகளது வளர்ச்சிக்கு உயர்மட்ட பங்களிப்பு

#### அரும்பணி

சட்டமூலமாக்கப்பட்ட இறைவரி வருமான மூலவளங்கள் ஊடாக வருமானம் திரட்டுவதும், வரி மற்றும் கட்டணங்கள் செலுத்தவேண்டியோர் தொடர்பான தகவல்களைப் பெறுவதும், அது தொடர்பில் வெளிப்படைத் தன்மையுடன், சமநிலை நியாயத்துடன் செயற்பட்டு மத்திய மாகாணத்தின் இறைவரி வருமானத்தை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் மாகாண மக்களது வாழ்க்கை நிலையை உயர்த்துவதும்.

#### எமது விழுமியங்கள்

1. முழுமைத் தன்மை
2. தொழில்சார் திறமை
3. அர்ப்பணிப்பு
4. ஒத்துழைப்பு

#### செயற்பாட்டுப் பிரிவுகள்

1. வருமான இலக்குகளை அடைவது
2. புதிய வருமானமீட்டும் புதிய மூலாதாரங்கள் பற்றிய ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்
3. தொழில்சார் தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்வது
4. நல்லாட்சி

## எமது சேவைகள்

- முத்திரைக் கட்டணம், மொத்த விற்பனை வரி, கனிப்பொருள் உரிமை பற்றிய வரி மற்றும் பொருள் அடகு பிடிப்போரது நியதிச் சட்டம் என்பவை தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- வரி செலுத்துவோரை அறிவூட்டம் செய்தல்
- பொதுமக்களை அறிவூட்டம் செய்தல்
- வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள் செலுத்துவதற்குத் தேவையான படிவங்களை வழங்குதல்

## சேவைகளை வழங்கும்போது நாம் மேற்கொள்ளும் கருமங்கள்

நாம் வேண்டிக்கொள்ளும் பட்சத்தில் ஆவணங்களை அன்புடன் முன்வையுங்கள்

### 1. தகவற் பிரிவு

#### கோவை ஒன்றை ஆரம்பித்தல்

கனிப்பொருள் உரிமை பற்றிய வரி	மொத்த விற்பனை வரி
பூரணப்படுத்தப்பட்ட MINT – 202 படிவம்	பூரணப்படுத்தப்பட்ட T – 50N
தேசிய அடையாள அட்டை	தேசிய அடையாள அட்டை
புவிச்சரிதவியல் ஆய்வு மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ்	வர்த்தகப் பெயர்ப் பதிவுச் சான்றிதழ்
வெடிப் பொருட்கள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம்	வரையறுத்த கம்பெனியாயின் படிவம் 36, T 48 மற்றும் T 65

(மேற்குறித்த ஆவணங்கள் அனைத்தையும் சமர்ப்பித்தால் எடுக்கும் காலம் 15 நிமிட நேரம்)

அடகுப்பொருள் வர்த்தகத்துக்கான கோவையொன்றை ஆரம்பித்தல் - அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்

### முன்வைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்களும் படிவங்களும்

- I. பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் (PB 301)
- II. அனுமதிப்பத்திரத்துக்கான விண்ணப்பப் படிவம் (PB 305)
- III. பிரதேச செயலாளரது தீர்வுச் சான்றிதழ் (PB 303) (முதற் தடவை பதிவுசெய்யப்படும் வர்த்தகம் தொடர்பில் தேவையற்றது)
- IV. பொலிஸ் அறிக்கை (PB 306)
- V. கிராம அலுவலரது அறிக்கை (PB 306)
- VI. வர்த்தகப் பெயர்ப் பதிவுச் சான்றிதழ்
- VII. காப்புறுதிச் சான்றிதழ்
- VIII. சத்தியக் கடதாசி
- IX. கணக்கு அறிக்கைகள்
- X. மக்கள் வங்கியின் 0031001800743 என்ற கணக்கு இலக்கத்தில் பின்வரும் வகையில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுச் சிட்டைகள்:  
அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ. 5000/- (வருடாந்தம்)  
பதிவுக் கட்டணம் ரூ. 25000/- (முதற் தடவை பதிவுக்கு மட்டும்)  
பிணை வைப்புத் தொகை ரூ. 100,000/-

## முத்திரைக் கட்டணம்

முத்திரைக் கட்டணம் தொடர்பில் SD – 101 அறிவித்தல் உங்களுக்குக் கிடைத்திருப்பின்:

கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுடன் நேர்முகக் கலந்துரையாடலுக்கு முன்வரவும்.  
(இதற்கென எடுக்கும் நேரம் 20 நிமிடங்கள்)

முத்திரைக் கட்டணம் தொடர்பில் SD – 103, 104 அல்லது 117 அறிவித்தல் உங்களுக்குக் கிடைத்திருப்பின்:

வேண்டப்பட்டுள்ள தகவல்களை முன்வைக்கவும்.

## 2. மதிப்பீட்டுப் பிரிவு

MINT – 209 T – 28 சிவப்பு அறிவித்தல் உங்களுக்குக் கிடைத்திருப்பின்:

- காலாண்டுக்கான உரிய அறிக்கை வழங்கப்பட்டுள்ளதற்கான தபாலட்டையை முன்வைக்கவும்.
- அவ்வாறின்றேல், அறிக்கையின் பிரதியொன்றைப் பூரணப்படுத்தி உரிய அலுவலரிடம் கையளிக்கவும். இதற்கென 10 நிமிட நேரம் எடுக்கும்.

படிவம் SD – 16 உங்களுக்குக் கிடைத்திருப்பின்,

- அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முத்திரைக் கட்டணத்துடன் நீங்கள் இணங்கவில்லையெனின், 02 வார காலத்துக்குள் விடயங்களை முன்வைக்க உங்களுக்கு உரிமையுண்டு.
- படிவம் SD – 106 மற்றும் 107 உங்களுக்குக் கிடைத்திருப்பின்: நீங்கள் இணங்கிய வண்ணம் முத்திரைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி உரிய பற்றுச்சீட்டை முன்வைக்கவும்.

மதிப்பீட்டு அறிவித்தலை நீங்கள் பெற்றிருப்பின்:

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரியை / கட்டணத்துடன் நீங்கள் இணங்கவில்லை எனின், அதற்கு எதிராக மேன்முறையீடு செய்ய உங்களுக்கு உரிமையுண்டு.

முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடு செல்லுபடியாக வேண்டுமெனின்:

ஆணையாளருக்கு எழுத்துமூலம்,

- மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்,
- குறித்த காலப் பிரிவுக்கான வரி அறிக்கை முன்வைக்கப்படவில்லை எனின் அவற்றுடன்,
- விடயங்களை உரியவையாகவும் சரியானவையாகவும் முன்வைக்கவும். முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காரணங்கள் உறுதியானவையாகும் பட்சத்தில் மேன்முறையீட்டைத் தீர்ப்பதற்கு எடுக்கும் உச்ச அளவுக் காலம் 01 மணி நேரமாகும். அவ்வாறின்றேல், உரிய அலுவலரிடமிருந்து வேறொரு தினத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளவும்.

## 3. முத்திரைக் கட்டணப் பிரிவு

**முத்திரைக் கட்டணம் தொடர்பில் மதிப்பீட்டாளது கருத்தைப் பெறுவதற்கென முன்வைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்களும் படிவங்களும்:**

01. முன்னைய நில உறுதியின் பிரதி
02. கருத்தைப் பெறுவதற்குரிய உறுதியின் வரைவுப் பிரதி
03. இதற்கு முன்னர் கருத்து பெறப்பட்டிருப்பின், அது பற்றிய விபரங்கள்
04. ஆதனத்துக்குரிய நில அளவையாளரது திட்ட வரைபடம் / கட்டட வரைபடம்
05. ஆதனத்தை வந்தடையும் பாதை பற்றிய வரைபடம்
06. மதிப்பீட்டு வரிக் கணிப்பீடு பற்றிய அறிக்கை
07. ஆதனம் கடன் தொகைக்கானதாயின், அதன் கணிப்பீட்டு அறிக்கை
08. வயற்காணி எனின், கமநலச் சேவைகள் திணைக்களம் வழங்கிய சான்றிதழ்

#### 4. அறவீட்டுப் பிரிவு

**நிலுவை வரி / கட்டணங்கள் தொடர்பான சிவப்பு அறிக்கையை நீங்கள் பெற்றிருப்பின்:**

- i. அது வரையில் நீங்கள் வரியைச் செலுத்தியிருப்பின்,
- ii. சிவப்பு அறிவித்தலை எதிர்ப்பதாயின், எதிர்ப்பைத் தெரிவிக்க உங்களுக்கு உரிமையுண்டு. இதற்கு மேலதிகமாகக் கருத்துக்கள், தகவல்கள் அல்லது சாட்சிகள் வேண்டப்படுமிடத்து, அவற்றையும் முன்வைக்கவும்.

**எதிர்ப்பு ஒன்றை முன்வைக்கும்போது:**

சிவப்பு அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்:

- i. ஆணையாளருக்கு இரட்டைப் பிரதியில்,
- ii. கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருப்பின், பற்றுச்சீட்டுகளது பிரதிகளுடன்,
- iii. சரியான காரணங்களை எழுத்துமூலம் முன்வைக்கவும். முன்வைக்கப்படும் அம்சங்கள் உறுதிப்படுத்தப்படுமிடத்து, எதிர்ப்பொன்றைத் தீர்ப்பதற்கு எடுக்கும் உச்ச அளவு நேரம் 01 மணியாகும். அவ்வாறின்றேல், உரிய அலுவலரிடமிருந்து வேறொரு தினத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளவும்.

**வரிக்கான உரித்தை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள்:**

- i. வர்த்தகத்துக்கான உரிய வருடத்தின் முடிவுக் கணக்கு அறிக்கையும் கணக்காய்வு அறிக்கையும்
- ii. வர்த்தகப் பெயர்ப் பதிவு செய்யும் சான்றிதழ்
- iii. கம்பெனியொன்றாயின், படிவம் 48 மற்றும் 45
- iv. கணக்கறிக்கைகள் இல்லாத சிறிய அளவு வர்த்தகமெனின், அண்மித்த மாதத்தின் கடைசித் தினத்திலிருந்த கையிருப்பு அறிக்கை
- v. முன்வைக்கப்படும் அம்சங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள்

**உங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளை மேலும் தகவத்திறனுடன் வழங்குவதற்கெனப் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது கவனத்தைச் செலுத்துங்கள்**

1. முத்திரைக் கட்டணம் / மொத்த விற்பனை வரி / கனிப்பொருள் உரிமை பற்றிய வரி / பொருள் அடகு பிடிப்போரது நியதிச் சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் கருமங்களை மேற்கொள்வதற்கான உரிமை, குறித்த ஆதனத்தின் / வர்த்தகத்தின் உரிமையாளர், பங்காளர்கள், பணிப்பாளர்கள் அல்லது உரிய வகையில் அவர்களது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆட்களுக்கு மட்டுமே உரிமையுண்டு. எனினும், அவ்வாறானோர் தமது ஆளடையாளத்தைக் கட்டாயம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
2. உங்களது வருகையின் நோக்கத்தை வரவேற்புக் கருமபீடத்தின் அலுவலரிடம் அல்லது அலுவலகப் பணியாளரிடம் தெரிவிக்கவும். பின்னர், அங்கு வைக்கப்பட்டுள்ள தாளில் குறித்த விடயத்தையும் சந்திக்கவேண்டிய அலுவலர் யார் என்பதையும் குறிப்பிட்டு அலுவலகப் பணியாளரிடம் கையளிக்கவும்.
3. பின்னர் உங்களுக்கான ஆசனத்தில் அமர்ந்திருங்கள். 05 நிமிட நேரத்தில் நீங்கள் பதில் ஒன்றைப் பெறுவீர்கள்.
4. 15 நிமிடங்களுக்குள் உங்களுக்கான அழைப்பு தரப்படவில்லையெனின், மீண்டும் வரவேற்புக் கருமபீட அலுவலரிடம் தெரிவிக்கவும். அவர் தெரிவிக்கும் பதிலுடன் நீங்கள் திருப்தியடையவில்லையெனின், அது பற்றி ஆணையாளரிடம் அல்லது பிரதி ஆணையாளரிடம் முறைப்பாடு செய்யுங்கள்.
5. உரிய பணியை மேற்கொள்வதில் நீங்கள் முறையற்ற தலையீட்டையோ, நியாயமற்ற தன்மையையோ, அதிருப்தியையோ அல்லது பிரச்சினைகளையோ எதிர்கொள்ள நேரிட்டால், அவை பற்றி ஆணையாளரிடம் அல்லது பிரதி ஆணையாளரிடம் முறையிட உங்களுக்கு உரிமையுண்டு.

மேலும், குறித்த பணியை நிறைவேற்றுவது தொடர்பில், உங்களது ஆலோசனைகள், முறைப்பாடுகள், குற்றச்சாட்டுகள் அல்லது பாராட்டுதல்கள் இருப்பின், தாமதிக்காது அவற்றை ஆணையாளரிடம் அல்லது பிரதி ஆணையாளரிடம் தெரிவிக்க உங்களுக்கு உரிமையுண்டு. அவ்வாறின்றேல், இதற்கென வைக்கப்பட்டுள்ள புத்தகத்தில் குறிப்பிடவோ அல்லது ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பெட்டியில் எழுத்துமுலம் முன்வைக்கவோ முடியும்.

**நீங்கள் செலுத்தும் வரி - மத்திய நாட்டின் அபிவிருத்திக்கே.**